

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificatTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: horia.nicolae@andnet.ro; simona.cojocariu@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643406;
Fax: +40 212643306; Persoana de contact: Horia Mihai Nicolae; In Atentie: Ioana Silvia Barbulescu; Adresa web a sediului principal al
autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Actualizare Documentatie Tehnica pentru Autorizatia de construire Varianta de ocolire SteiNumar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2019/2184/S/10-19

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

ServiciiServicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul principal al contractului este actualizarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire pentru executia lucrarilor la Varianta de ocolire Stei in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 10 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare este de 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 284300 ; Moneda: RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Bucuresti si jud.Bihor

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul principal al contractului este actualizarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire pentru executia lucrarilor la Varianta de ocolire Stei.

Prestatorul are obligatia de a presta, in conditiile si in termenele stabilite prin Anexa I: Caietul de Sarcini, urmatoarele servicii:

- Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire – DTAC;
- Asistenta tehnica Beneficiarului.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta detinuta de Inginerul Proiectant de Drumuri	Experienta profesionala intr-un contract de elaborare/revizuire/ actualizare a unui Studiu de fezabilitate/Proiect tehnic / Documentatie Tehnica pentru Autorizarea lucrarilor de constructie pentru constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrada si/sau drum national si/sau drum expres si/sau drum judetean.	6% Punctaj maxim factor: 6
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Inginer proiectant de drumuri in cadrul intr-un contract de elaborare/revizuire/ actualizare a unui Studiu de fezabilitate/Proiect tehnic / Documentatie Tehnica pentru Autorizarea lucrarilor de constructie pentru constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrada si/sau drum national si/sau drum expres si/sau drum judetean se va puncta astfel: in 2 contracte: 1,5 puncte; in 3 contracte: 3 puncte; in 4 contracte: 4,5 puncte; in 5 sau mai multe contracte: 6 puncte Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce priveste experienta expertului cheie, ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 5 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar si/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.		
PLANIFICAREA SI GESTIONAREA ACTIVITATILOR	Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului.	54% Punctaj maxim factor: 54

Algoritm de calcul: Se acorda maxim 54 puncte pentru planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului, dupa cum urmeaza:

3.1 Se acorda maxim 12 puncte pentru planificarea adecvata a activitatilor.
Activitatile solicitate de Beneficiar sunt planificate integral in programul de lucru, cu incadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 12
Activitatile solicitate de Beneficiar sunt planificate partial in programul de lucru, cu incadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini: calificativ "Bine" - punctaj: 6

3.2 Se acorda maxim 15 puncte pentru gestionarea adecvata a activitatilor prin prezentarea metodologiilor de realizare a acestora in corelatie cu aspectele cheie si cu riscurile identificate
Abordarea propusa demonstrează o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, fiind propuse metodologii corelate cu aspectele cheie si riscurile identificate: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 15
Abordarea propusa demonstrează intelegerea contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fiind propuse metodologii, corelate cu aspectele cheie si riscurile identificate: calificativ "Bine" - punctaj: 10
Abordarea propusa demonstrează intelegerea limitata a contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fara a fi propuse metodologii, corelate cu aspectele cheie si riscurile identificate: calificativ "Acceptabil" - punctaj: 5.

3.3 Se acorda maxim 12 puncte pentru corelarea activitatilor cu resursele mobilizate in cadrul contractului
Resursele (umane si materiale) sunt corelate deplin/ in mare masura cu complexitatea fiecărei activitati in parte: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 12
Resursele (umane si materiale) sunt corelate partial cu complexitatea fiecărei activitati in parte: calificativ "Bine" - punctaj: 6

3.4 Se acorda maxim 15 puncte pentru prezentarea responsabilitatilor personalului
Sunt indicate in intregime responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 15
Sunt indicate partial responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor: calificativ "Bine" - punctaj: 10
Sunt indicate in mod limitat responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor: calificativ "Acceptabil" - punctaj: 5

Nota 1: Atributiile/ responsabilitatile, resursele materiale, precum si activitatile trebuie sa fie in concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini si cu specificul contractului de servicii.
Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediare
Nota 3: Punctajul maxim ce poate fi obtinut pentru acest factor de evaluare este de 54 de puncte (12 puncte pentru punctul 3.1; 15 puncte pentru punctul 3.2; 12 puncte pentru punctul 3.3; 15 puncte pentru punctul 3.4)

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Tip de finantare: Venituri din garantii executate

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnarea penala".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

[...]

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare ", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Formularul C va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

[...]

IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Director General— dl. NEAGA Narcis Stefan, Consilier Director General - dl. TANASESCU Anghel, Director General Adjunct Directia Generala Dezvoltare Infrastructura Rutiera -dl. SCARLAT Florin Sorin, Director General Adjunct Directia Generala de Pregatire si Monitorizare Proiecte de Infrastructura Rutiera - dna. SABADUS Georgeta Raluca, Director Directia Dezvoltare DN, Poduri si Variante Ocolitoare dl. BASULESCU Mihail Petea, Director Adjunct Director Directia Dezvoltare DN, Poduri si Variante Ocolitoare - dna. LENTA Mariana, Sef Serviciu Acorduri, si Avize - dl. MUNTEANU Adrian Mihai, Sef U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat, dna. DRAGOMIRESCU Otilia Florentina, DIMA Florentina - Ana - Maria, IONESCU Anca - Iulia, POPESCU Dragos Constantin, TITEI Bogdan-Florin - salariati in U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat; Director Directia Achizitii Publice - dl. NICOLAE Mihai Horia; Sef Departament Achizitii Publice Fonduri Externe si Buget de Stat - dl. CURCULESCU Marius Razvan; Sef Serviciu Achizitii Produse si Achizitii Directe— dna.COJOCARIU Simona-Ana; MTIR Claudia Agipsina, CRASNARU Lucian-Adrian, BADINECI Daniela, salariati in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Achizitii Directe; Director Directia Juridica - dl. FILIPESCU Andrei; Director Adjunct Directia Juridica dna. PALII Raluca Maria; HLIBOCIANU Ruxandra Mihaela – Sef Serviciu Avize Consultanta; APOSTOL Mircea, CAMBOSIE Laura, STAN Mihai Iulian, STANESCU Roxana Mihaela, TINTI Dana Ecaterina, ANCA Diana, salariati in cadrul Serviciului Avize Consultanta; Director General Adjunct Directia Generala Economica si Financiara - dl. MASALA Ionut Laurentiu; Sef Birou Analiza Preturi -dl. CALMUS Ion Lucian; Sef Serviciu CFP - dl. TICU Catalin Alexandru; DOGARU Ioan Victor, DUINA Neluta Veronica, GIVAN Danut Grigore, OTELEA Georgian Victor, POPA Raluca Marilena, ROMAN Diana Aurelia, salariati in cadrul Serviciului CFP; Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A. - MIHALACHE Costin; DĂNĂNAE Gabriela, PANDEA Ciprian, MLADINOIU Adrian, STAN Razvan-Gabriel, BUMBAC Georgeta, MOCANU Mihaela, CORNILA Anisoara, Membri CA al CNAIR.

Membrii Adunarii Generale a Actionarilor CNAIR SA nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea

procesului de achizitie publica.

V. Persoanele juridice responsabile cu intocmirea documentatiilor tehnico – economice incluse in Documentatia de Atribuire (denumirea Proiectantului) – AECOM INOCSA S.L.U. (fosta INOCSA INGENIERIA S.L.)

[...]

Avand in vedere ca in cadrul SICAP aceasta sectiune are un numar limitat de 10000 caractere, in timp ce informatiile Autoritatii Contractante se ridica la aproximativ 15000 caractere, va rugam sa consultati Anexa 1, aceasta fiind atasata la prezenta Documentatie de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" mentionand in cadrul acesteia documentele care atesta forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial).

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi valabile la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrarea pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrarea si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in Certificatul Constatator va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii de elaborare/revizuire/ actualizare a unui Studiu de fezabilitate/Proiect tehnic / Documentatie Tehnica pentru Autorizarea lucrarilor de constructie pentru constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrada si/sau drum national si/sau drum expres si/sau drum judetean.

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

***) Se considera indeplinita cerinta "in ultimii 3 ani servicii de elaborare/revizuire/ actualizare a unui Studiu de fezabilitate/Proiect tehnic / Documentatie Tehnica pentru Autorizarea lucrarilor de constructie ***]" si in conditiile in care aceasta a fost aferenta unei constructii noi si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrada si/sau drum national si/sau drum expres si/sau drum judetean, realizat anterior ultimilor 3 ani, de catre acelasi operator economic, cu conditia ca acesta sa faca dovada realizarii acestora prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau alte documente relevante.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit, perioada de prestare a serviciilor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, va fi incarcat in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experientei similare prezentate de ofertant in cadrul DUAE.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinerea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Continuare - Cerinta 1

Modalitatea de indeplinire:

Continuare - Cerinta 1

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, pct. 4.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", Sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

In situatia in care ofertantul se prevaleaza de prevederile art. 172 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si indeplineste cerinta de capacitate tehnica utilizand resursele subcontractantilor, ofertantul va completa in DUAE si partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 3B.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere".
- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor";
- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Ofertantii vor incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Continuare - Cerinta 2

Modalitatea de indeplinire:

Continuare - Cerinta 2

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3B.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica :

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,
- vor fi in concordanta cu Oferta si

- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului, daca este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile, daca este cazul;
- vor indica valoarea aferenta serviciilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuată in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Subcontractantii declarati in oferta trebuie sa respecte aceleasi obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, asa cum sunt acestea reglementate de institutiile de resort (Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmsf.ro), sau de legislatia europeana in vigoare.

Fiecare subcontractant declarat va completa si va depune in cadrul Propunerii Tehnice Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca".

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

I. AC solicita GP eliberata in numele ofertantului, care va fi emisa de catre o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, in cuantum de 2.800,00 Ron. GP poate fi eliberata in numele ofertantului si in Euro, in cuantum de: 601,76 Euro, calculat la un curs mediu afisat de BNR, pt luna decembrie 2018, de 1 Euro = 4.6530 Lei. Pt calculul valorii GP, in cazul in care ofertantul doreste sa prezinte GP in alta moneda decat euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii decembrie 2018 publicat pe http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Ro sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. In situatia constituirii GP prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR. Per de valab a GP va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. GP trebuie sa fie irevocabila. GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa irevocabil si neconditionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. GP va respecta in integralitate modelul pus la dispozitie in Documentatia de Atribuire, prin completarea Formularului A. GP va fi semnata de ofertant in mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Informatii privind GP se gasesc in sectiunea IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei din prezentul document. Vor fi respectate in integralitate prevederile art. 35-38 din HG 395/2016, cu mod si comp ult.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39, alin (5) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si alin. (5) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare aplicandu-se corespunzator. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de buna executie trebuie prezentata in conformitate cu Formularul B din Sectiunea

"Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizitiile publice;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire.

Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul Formularului nr. 4 "Propunere Tehnica", sectiuni care cuprind informatii privind "Metodologia de lucru", „Personalul disponibil si propus de ofertant pentru executarea contractului” si "Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.

In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:

Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Formularul nr. 5 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare Simplificat, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;

c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

Nota 5: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si/ sau incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune pot atrage neinregistrarea lor ca ofertanti, devenind astfel imposibila realizarea evaluarii ofertelor acestora.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt Formularul nr. 7 „Propunerea Financiara” completat in conformitate cu modelul prezentate in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul Ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazuta in raport cu lucrarile si serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta..

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 8: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

Nota 9: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat în secțiunea II.2.5) de mai sus.

Nota 10: Ofertantii au posibilitatea formulării unor propuneri de amendamente la modelul de contract prin intermediul pct. 2.2 din cadrul Formularului D - Declarația Ofertantului.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă solicită Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul Ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în Anunțul de participare simplificat și/sau în documentația de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice op ec are dreptul să participe la proced de atrib în calitate de Of, individ ori în comun cu alți op ec, inclusiv în forme de asoc temporară constituit în scopul participării la proced de atrib, subcontract propus sau tert sustinator, în condiții prevăzute de lege. Având în vedere că proced de atrib este proced simplificat prin mijl electronic (online), numai op ec înregistrat în SEAP poate depune oferta conform art. 104 din HG 395/2016. În aplicarea art. 123 alin. (2) și (3) din HG 395/2016, Ofertorul va transmite prin mijl electronic oferta, DUAE și răspuns la clarificări semnate cu semn electronic extins, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. AC are dreptul să solicite în original orice document cu reglementare specifică a cărei valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă [...] 2. CER. OBLIG. PRIV. GP: În vederea participării la achiziție publică, ofertantul are obligația să transmită GP Gp vor fi înregistrate în SEAP împreună cu oferta. GP va fi constituit în sumă și pe termen de valabilitate prevăzut în DA, astfel: • FIE prin virament bancar în cont CNAIR deschis la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82RNCB0082008094081283LEI sau RO55RNCB0082008094081284EUR. În acest caz, OP cu viza bancii emitente va fi înregistrat în SEAP cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilită de of și va fi semn de of în mod obligatoriu cu semn electronic. Ofertantul să realizeze virament bancar în timp util, luând în calcul durata transferului interbancar. AC va verifica existența sumelor în contul CNAIR la data și ora limită stabilită de of, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG 395/2016. [...] • FIE prin instrum. de garant emis de o instituție de credit din RO sau din alt stat sau de o societate de asigurare, în condițiile legii. Instrum. de garant se prezintă în quantum și având pe termen de valabilitate solicitat în DA, în conformitate cu Form A. Instrum. de garant va fi înregistrat în SEAP cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilită de of și va fi semn de of în mod obligatoriu cu semn electronic extins [...] GP TB ELIB. ÎN NUMELE OF și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asoc, mai multor asoc sau a tuturor asoc. În cazul în care Of este reprezentat de o Asoc de op ec, este obligatoriu completarea în GP la secțiunea „ofertant-denumire/ numele” a numelui Asoc cu numele tuturor membrilor Asoc în conformitate cu Acordul de Asoc. În cazul unei GP emise de către o societate de asigurare, se va prezenta și POLITA ASIG/ CTR ASIG însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polită asigurare/ ctr asigurare și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi înregistrate în SEAP cu GP și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilită de of și va fi semn de of în mod obligatoriu cu semn electronic [...] GP care au un quantum mai mare decât cel solicitat de AC vor fi acceptate la prezentarea procedurii cu condiția respectării termenului legal în vigoare, cât și a cerințelor DA. Nota: Evoluția neconcordanței la îndeplinirea condițiilor de formă ale GP, precisi la cuant sau valabilitate acesteia, se vor clarifica cu oferta în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a of, acordând of un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ca inadecvată. 3. INFO PRIV. ASOC: Mai mulți op ec au dreptul să se asocieze cu scopul de a depune of comun, fără a fi obligat să adopte/constituie anumite forme juridice. Of va fi completată DUAE partea II, secțiunea A. Toți membrii asoc au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în DA. Of va fi înregistrată în SEAP, cu DUAE și cu oferta, Form 2 „Acord Asoc”, conform modelului prezentat în DA [...] Acordul de Asoc va fi semnat cu semn electronic [...] Nota: În cazul în care oferta comună este decl. castigătoare, înainte de semnarea ctr, participarea în comun la proced de atrib va prezenta Acordul de Asoc autentic. 4. INFO PRIV. TERTII SUSTIN: Dacă Ofertorul beneficiază de susținere din partea unui tert în vederea îndeplinirii unui criteriu de calificare, Ofertorul are obligația de a completa DUAE, partea II, secțiunea C, menționând explicit denumirea op ec care au calitate de tert sustinator, și criteriul/criteriile de calificare care urmează să fie îndeplinite de acesta. Fiecare tert va completa un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în partea II -secțiunea A și B; partea III; partea IV -Secțiunea A și Secțiunea C, în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriului de calificare tehnic-expertiză similară. Ofertorul va încărca în SEAP, cu DUAE și cu oferta, Angajament ferm și document transmis of de către tertul sustinator, din care rezultă modul efectiv prin care tertul va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexă la angajament ferm. Documentul prezentat trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care tertul le va mobiliza în cazul în care op ec întâmpină dificultăți pe parcursul derulării ctr sau se va afla în imposibilitatea derulării ctr, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de of și tertul sustinator prin angajament ferm. Tertul va dovedi prin document prezentat că deține toate resursele invocate ca element de susținere a of [...] Document justificativ solicitat prin Instrucțiunile către Ofertorul în vederea demonstrării cerințelor privind capacitatea tehnică vor fi prezentate pe Tertul sustinator, la solicitarea AC, doar de către Ofertorul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii ctr, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor [...] AC are obligația de a lua în considerare susținerea de îndeplinire critică minimă în DA, dacă sunt îndeplinite cumul următoarele: tertul sustinator poate dovedi că deține resurse invocate ca element de susținere; ofertorul poate demonstra că va dispune eficient

res enti ce ac sust, neces pt real ctr, in caz in care tert sust nu este decl subct 5. LB REDACTARE A OFERTEI Ofertele, orice coresp si doc legate de proced de atrib trans intre of si AC tb redactate in lb rom. Toate doc prez in cadrul proced ce sunt emise in alta lb decat rom, vor fi insotite de trad autoriz in lb rom a acestora. In interpretarea of, lb rom va prevala. 6. OFERTA SI DOC INSOTITOARE [...]In ved particip la proced de achizi publ, of are oblig de a transm Oferta si DUAE in format electronic numai pana la data si ora limita de dep a of prev in Anuntul de Particip Simplif. Oferta va contine in mod oblig:a)Prop teh,b)Prop fin,c) alte doc solicit prin DA, astf: Form C cf model prez in sect "Form" a DA; Form D cf model prez in sect "Form" a DA; Form 1 prin care of desemn pers care semneaza cu semn electr..., urm doc: GP, oferta, DUAE, doc de calif, rasp la clarif si orice alta coresp cu AC pe parcursul proced de atrib. Form va fi compl cf model prez in sect "Form" a DA.[...]; Form 2 cf model prez in sect "Form" a DA; Form 3A cf model prez in sect "Form" a DA, daca of benef de sustinere din partea unui tert pt indepl cerintei de cap teh-exp similara, precum si doc transm of de catre tertul sust, din care rez modul efectiv prin care tertul va asig indepl propr angaj de sust, care se constituie in anexe la angaj ferm; Ac incheiate intre of si subctr nominaliz in oferta, semn si stampil de parti, din care sa rez cel putin urm elem: nume, date contact, reprez legali ai subctr; activit ce urm a fi subctr; procentul la care se ridica partea subctr; opt priv realiz platilor direct catre subctr. In sit in care subcontr are si calit de tert sust, Ac de subctr va respecta modelul pus la dispozitie in DA, res Form 3B. Nota 1: In sit in care unei oferte ii lipseste fie Prop Teh, fie Prop Fin, oferta va fi consid inaccept. Nota 2: Of, incl form ment mai sus, vor fi semnate cu semn electr... DUAE: Of/Of asociat/Tertul sust/Subctr va completa DUAE pe baza form standard pus la dispoz de AC, disponib in SEAP in format electr edit, inserand in campurile disponib toate info solicit in Instr catre ofertanti. In ved compl DUAE, se va cons Ghid util al DUAE pt op eco, pus la disp de ANAP prin Notif 240/2016 disp la adresa anap.gov.ro sau e-licitatie.ro, pr si instr din A1 la form DUAE. Se vor av in ved, la compl DUAE atat sol din DA, cat si prev 193-197 din L98/2016. DUAE VA FI SEMNAT OLOGRAF DE REPR LEGAL AL OF/OF ASOC/TERT SUSTI/ SUBCTR VA FI INCARCAT IN SEAP CU SEMN ELECTR. In sect B din DUAE va fi ment pers imp de toti mem asoc sa ii repr in cadr proc si sa semn doc din cadr of [...] si coresp purt cu AC pana la fin proced. Nota 1: Of au oblig complet tuturor campurilor solicit prin Instr catre of din sect A ,B,C si D ale p. IV din DUAE[...]ATT: Nedep DUAE pt of unic/of asociat/tert sustinator/subctr odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inaccept. 7. MODUL DE DEP A OF: Orice op ec inreg in SEAP are dreptul de a transm oferta prin mijl electr. [...] Of va transm GP,oferta si DUAE prin mijl electr, prin incarc in SEAP a acestor doc pana la data si ora limita de dep a of prev in APS, sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata. [...] Nota: In sit in care of si doc care o insotesc nu sunt semn cu semn electr ..., oferta va fi consid inaccept. 8. COSTURI PT PREGATIREA OF: Cost sup de of pt preg si dep of si toate cost intamp de of particip la proced pana la semn ctr NU VOR FI RAMB DE AC [...] Risc transmit ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina op ec care trans resp oferta. 9. SEMNAREA CTR: [...] Indif de mom initierii proced de atrib, AC va verifica, inainte de incheierea ctr, resp dispoz ref la angaj chelt din bugetele care intra sub incid legisl fin publice. Inainte de inch ctr, ofe decl castig va prez ctr inch cu subcontr, in cazul in care parti din ctr urm sa se indeplin de unul sau mai multi subcontr. Ctr de subc vor contine cel putin info min sol de AC prin DA in corelare cu ac de subc prez in of; cel putin info din ac de subc prez in of; val la care se ridica partea subc, iar ac val va fi in concor cu procent de subc inclus in Ac de Subc si decl in DUAE si tot vor fi in conc cu Of si se vor constin anexa la ctr. In sit in care Subc si-a expr opt de a fi plat direct de Benef, Ctr de Subc vor include, pe langa cele ment, in mod oblig o anexa in care Of desm castig si Subc: vor consemna opt priv plata directa a Subc, daca e caz; vor preciza contul banc al Subc in care se vor realiza dir platile, daca e caz; vor indica val af serv pt care isi expr opt priv plata dir de catre Benef. Inainte de inch contr, of decl castig, in cond in care ac este o As, i se va sol sa prez Ac de Asociere autentificat, in conf cu 54 (2) din L 98/2016. Avand in vedere ca in SICAP aceasta sect are un nr limitat de 10000 caractere, in timp ce info AC se ridica la aprox 22000 caractere, va rugam sa consultati Anexa1la DA.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 4 luni de la Data de Începere a contractului de servicii.
2. In vederea completarii DUAE, ofertantii vor utiliza formularul editabil pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta in SEAP, in conformitate cu modelul publicat de ANAP prin Notificarea din 01.09.2016. Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3), pct. 6 din Instructiunile catre ofertanti.
3. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a efectua modificari ale contractului in temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu privire

la urmatoarele aspecte: prelungirea duratei contractului de servicii; inlocuirea si introducerea subcontractantilor; orice modificare a adresei, contului bancar si a bancii in care se efectueaza platile; modificarea perioadei de suspendare a contractului in functie de circumstante, daca este cazul; modificarea denumirii partilor contractante; modificari generate de schimbari legislative. De asemenea, in sensul art. 221 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, AC poate prelungi durata contractului de achizitie publica ca urmare a prelungirii duratei/intarzieri cauzate de terti. Totodata, se poate accepta o depasire a termenelor limita de prestare a serviciilor, daca prestatorul aduce justificari temeinice care atesta necesitatea prelungirii termenelor cu cel mult 3 luni. Pentru detalii, a se vedea articolul XI din Contractul de servicii.

4. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Instructiunile catre ofertanti. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru deschiderea acestor fisiere utilizati aplicatia TrustSigner, disponibila la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autoritatii Contractante [eachizitii.cnadnr.ro](http://www.cnadnr.ro).

5. Termenele specificate in contract cu privire la plati sunt justificate de complexitatea proiectului de infrastructura rutiera si volumul mare al documentelor de verificat si aprobat inainte de realizarea platilor, precum si de mecanismul de accesare a fondurilor necesare efectuarii platilor.

6. Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul in vederea anularii actului Autoritatii Contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum si pentru recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de 5 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru solutionarea pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru solutionarea contestatiei formulate in conditiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vatamata trebuie sa constituie in prealabil o cautiune in conditiile prevazute la art. 611 din Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010780; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestatie - 5 zile, conform art. 8, alin (1) lit. b) din Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3 de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Departamentul Achizitii Publice Fonduri Externe si Buget de Stat - SAPAD

Adresa: Bulevardul Dinicu Golescu nr 38 sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010780; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: simona.cojocariu@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643406; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro;